



Jaarverslag 2024

Inhoud

Voorwoord	3
1. Verslag 2024	4
2. NSDE in 2025	6
3. Organisatie	7
3.1 Bestuurssamenstelling (per 2024)	7
4. Financiën	8
5. Jaarrekening	10

Voorwoord

Geachte lezer,

2024 zal in de boeken gaan als het jaar waarin de NSDE Foundation officieel is opgericht en de status van ANBI verwierf – een belangrijke mijlpaal na jaren van voorbereiding, visie en doorzettingsvermogen. Deze erkenning markeert het begin van een nieuwe fase voor onze stichting, waarin we met volle toewijding en goede moed zijn gestart met het realiseren van onze missie: kwaliteitsonderwijs als basisbeginsel voor iedereen.

We hebben in ons eerste jaar als actieve organisatie niet stilgezeten. Integendeel: met beperkte middelen, maar een enorme inzet van gemotiveerde vrijwilligers, zijn we erin geslaagd om concrete, impactvolle projecten op te zetten. Ons grootste succes is de start van het English Proficiency Program, waarmee we inmiddels honderden meisjes de kans hebben geboden om Engels te leren via digitale lessen, gegeven door toegewijde vrijwilligers van over de hele wereld.

Daarnaast hebben we workshops georganiseerd, samenwerkingen verkend en deelgenomen aan internationale bijeenkomsten om onze kennis te delen en nieuwe partnerschappen aan te gaan. We kijken dan ook met trots en dankbaarheid terug op een jaar vol groei, leerervaringen en betekenisvolle stappen richting een betere toekomst voor onze doelgroep.

Namens het bestuur wil ik iedereen bedanken die in 2024 heeft bijgedragen aan onze missie – de fantastische vrijwilligers, donateurs, partners en sympathisanten.

Noah Roos

Penningmeester NSDE

1. Verslag 2024

In 2024 heeft de NSDE Foundation haar missie in praktijk gebracht: het bevorderen van wereldwijde duurzame ontwikkeling door onderwijs toegankelijk te maken voor hen die daar het minst toegang toe hebben. Wij zetten ons in voor kwaliteitsonderwijs als fundamenteel mensenrecht, met bijzondere aandacht voor gemarginaliseerde gemeenschappen en gendergelijkheid.

Door de inzet van meer dan 50 vrijwilligers wereldwijd, trouwe donateurs, en internationale partners blijft NSDE bouwen aan een toekomst waarin ook de meest gemarginaliseerde groepen toegang hebben tot onderwijs, hoop en zelfstandigheid.

English Proficiency Program

Het grootste project van het afgelopen jaar was het ***English Proficiency Program***, waarbij via digitale lessen Engelse taalvaardigheid werd aangeboden aan Afghaanse meisjes. De eerste cohort begon met 220 studenten en werd succesvol afgerond in maart 2024. Kort daarop, in april, startte een tweede ronde met 250 nieuwe studenten. De lessen werden gegeven door 34 vrijwillige docenten, aangevuld met een team voor curriculumontwikkeling en projectmanagement, in totaal ongeveer 45 actieve vrijwilligers.

Elke lesronde duurt 3 à 4 maanden en voorziet leerlingen van verschillende taalniveaus in kwalitatief online taalonderwijs, met als doel hen voor te bereiden op internationale kansen, vervolgstudies of professionele ontwikkeling.

Capacity Building Workshops

Naast het taaleducatieprogramma organiseerde NSDE ook diverse workshops voor meisjes in Afghanistan, gericht op capaciteitsopbouw. Zo vonden er meerdere online sessies plaats rond het aanvragen van universiteiten in de VS. De stichting wil dit onderdeel in 2025 verder uitbreiden met meer praktische trainingen, mits voldoende vrijwilligers en coördinatoren gevonden worden. Hiervoor wordt actief gezocht naar een geschikte eventcoördinator.

Online Schooling via K12 (afgesloten)

Een eerder project waarbij 25 leerlingen via fondsen van het Duitse bedrijf Heinzmann werden ingeschreven bij K12 Online Schools, is in 2024 beëindigd. De samenwerking werd stopgezet vanwege gebrekkige transparantie en onbetrouwbaar gedrag van de onderwijspartner. De meeste betrokken studenten vonden gelukkig alternatieve financiering voor hun onderwijs elders. NSDE zal met Heinzmann in overleg gaan over herallocatie van hun financiële steun – bijvoorbeeld richting het English Proficiency Program of een nieuw initiatief zoals een zomerkamp of mentorprogramma.

Verbeteren interne structuur

De NSDE Foundation heeft gewerkt aan het actualiseren van haar interne structuur. Er zijn wijzigingen doorgevoerd in het marketingteam en er wordt gezocht naar nieuwe vrijwilligers, waaronder een marketingdirecteur in de EU. Ook wordt nagedacht over een algemene administratieve afdeling om vrijwilligers flexibel in te zetten op projectbasis.

De grafische vormgeving en algemene communicatie zijn stabiel gebleven, terwijl het SDG-coördinatieteam vanwege beperkte middelen mogelijk wordt geïntegreerd in een bredere administratieve tak.

Interne functiewisseling

In het kalenderjaar 2024 heeft binnen het bestuur van de NSDE Foundation een interne functiewisseling plaatsgevonden. Dhr. N.S.S. Roos heeft de rol van penningmeester op zich genomen, terwijl Drs. C.T. ten Dam voortaan de functie van secretaris vervult. Deze wijziging werd in goed overleg doorgevoerd om aan te sluiten bij de persoonlijke kwaliteiten, beschikbaarheid en voorkeuren van beide bestuursleden.

Deze herverdeling van verantwoordelijkheden draagt bij aan een nog efficiëntere bestuursvoering binnen de stichting. Met hun blijvende inzet en complementaire expertise blijven Roos en Ten Dam zich gezamenlijk inzetten voor de missie van de NSDE Foundation: het bevorderen van gelijke toegang tot kwalitatief onderwijs, wereldwijd.

Door de inzet van meer dan 50 vrijwilligers wereldwijd, trouwe donateurs, en internationale partners blijft NSDE bouwen aan een toekomst waarin ook de meest gemarginaliseerde groepen toegang hebben tot onderwijs, hoop en zelfstandigheid.

2. NSDE in 2025

Na een succesvol en leerzaam eerste jaar als actieve stichting, kijkt NSDE met vertrouwen en ambitie vooruit naar 2025. De komende periode willen we voortbouwen op onze behaalde resultaten en verdere stappen zetten richting duurzame groei en impact. Hieronder een overzicht van onze belangrijkste verwachtingen en plannen:

Opzetten van een fondswervingsteam

In 2025 willen we een gespecialiseerd fondswervingsteam opzetten dat zich zal richten op het efficiënter werven en inzetten van middelen. Door gerichte strategieën, betere coördinatie en nauwe samenwerking met internationale donoren hopen we de financiële basis van onze projecten te versterken en onze onafhankelijkheid te vergroten.

Uitbreiding van lokale projecten – ‘Geven en Nemen’

We willen starten met het lokale initiatief *Geven en Nemen*, een project dat wederkerigheid stimuleert binnen gemeenschappen. Deelnemers ontvangen niet alleen educatieve ondersteuning, maar dragen ook zelf actief bij – bijvoorbeeld door hun kennis of tijd te delen met anderen. Hiermee streven we naar duurzame betrokkenheid en versterking van lokale netwerken.

Verdere uitbreiding van capacity building trainingen

De capaciteitsopbouw-workshops, zoals de succesvolle sessies rond toelatingsprocedures voor Amerikaanse universiteiten, worden in 2025 uitgebreid met meer praktische trainingen. Denk hierbij aan sollicitatietrainingen, digitale vaardigheden en loopbaanoriëntatie. De voortgang is wel afhankelijk van het vinden van voldoende vrijwilligers en coördinatoren. Daarom is NSDE actief op zoek naar een toegewijde eventcoördinator die dit programma verder vorm kan geven.

Versterking van interne structuur en vrijwilligersbeheer

In het nieuwe jaar streven we ernaar om onze interne organisatie verder te professionaliseren. Denk aan het opzetten van een administratieve afdeling en het verbeteren van de coördinatie van vrijwilligers op projectbasis. Dit moet bijdragen aan meer continuïteit, efficiëntie en een betere ondersteuning van onze internationale teams.

3. Organisatie

Statutaire naam:

Network of Sustainable Development and Education (NSDE)

Organisatievorm:

Stichting met ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling)

Oprichtingsdatum:

2 februari 2024

Kamer van Koophandel:

93569432

Fiscaal nummer (RSIN):

866453155

Bezoekadres:

Kerkdam 16, 2361 GK Warmond, Nederland

Website:

www.nsdefoundation.org

E-mail:

info@nsdefoundation.org

3.1 Bestuurssamenstelling (per 2024)

Voorzitter:

Prof. Dr. B. Rezvani

Penningmeester:

Dhr. N.S.S. Roos

Secretaris:

Drs. C.T. ten Dam

4. Financiën

NSDE werft fondsen door middel van partnersponsoring, subsidies, donaties, crowdfunding en andere fondsenwervende activiteiten bij en met niet-gouvernementele en gouvernementele organisaties – en maatschappelijke ondernemingen.

De fondswerving zal in eerste instantie op bescheiden, doch effectieve wijze worden gedaan. Hierbij zal er gebruik worden gemaakt van zakelijke- en privérelaties, zal er contact worden onderhouden met partners via (online) nieuwsbrieven, multi- en sociale media en fysieke ontmoetingen in de vorm van congressen, seminars en dergelijken.

Uit te voeren acties ten behoeve van het verkrijgen van financiële middelen kunnen via verscheidene wegen worden gerealiseerd. Dit kan via donaties, subsidies en fondsenwerving.

Bij NSDE zijn vrijwilligers essentieel voor het realiseren van onze missie en doelstellingen. Vrijwilligers hebben recht op respectvolle behandeling, duidelijke taakomschrijvingen, en adequate begeleiding en ondersteuning. We bieden een veilige werkomgeving en waarderen hun inspraak en feedback. Hun privacy wordt beschermd en noodzakelijke onkosten worden vergoed. Hierdoor kunnen vrijwilligers optimaal bijdragen en voelen ze zich gewaardeerd in hun rol.

Bezoldiging bestuursleden

De bestuursleden van NSDE zijn onbezoldigd en ontvangen geen salaris voor hun werkzaamheden. Ze kunnen echter wel aanspraak maken op een vacatievergoeding en/of een onkostenvergoeding.

Vacatievergoeding

Een vergoeding voor de tijd die bestuursleden besteden aan vergaderingen en andere formele bijeenkomsten. Dit is bedoeld om de inzet van de bestuursleden te erkennen en te compenseren voor hun tijdsinvestering.

Onkostenvergoeding

Bestuursleden kunnen vergoed worden voor gemaakte onkosten die direct verband houden met hun bestuursactiviteiten. Dit kan onder andere reiskosten, verblijfkosten, en andere noodzakelijke uitgaven omvatten.

Deze vergoedingen worden verstrekt in overeenstemming met de richtlijnen van de organisatie en zijn bedoeld om de deelname van bestuursleden te faciliteren zonder dat hieruit financiële belemmeringen voortvloeien.

Financiële middelen

De financiële middelen van de NSDE-stichting worden beheerd door het Bestuur. De stichting onderhoudt een betaalrekening om haar dagelijkse financiële activiteiten te beheren. De gelden van de stichting worden niet gebruikt voor investeringen of speculatieve activiteiten op de effectenbeurs of andere risicovolle ondernemingen. Alle verwervingen en inkomsten worden strikt toegewezen aan projectkosten en uitgaven. De NSDE-stichting zal niet meer activa aanhouden dan is redelijkerwijs nodig voor de continuïteit van haar verwachte activiteiten, waarbij alle opbrengsten worden gebruikt om de doelstellingen van de instelling voor het algemeen nut verder te bevorderen.

Boekjaar en jaarrekening

Aan het einde van elk boekjaar, dat samenvalt met het kalenderjaar, worden de boeken van de stichting gesloten. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van een balans en een resultatenrekening voor het voorgaande boekjaar, samen met een schatting van inkomsten en uitgaven voor het lopende boekjaar. Deze financiële overzichten worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het Bestuur beoordeeld en goedgekeurd.

Jaarverslag

Het Bestuur van NSDE is verantwoordelijk voor het opstellen van een jaarverslag waarin de activiteiten van het afgelopen jaar en de gebruikte financiële middelen worden gedetailleerd. Dit jaarverslag omvat de financiële overzichten en de begroting, die verantwoording aflegt over het gevoerde beleid. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website van de stichting voor transparantie en publieke toegang.

5. Jaarrekening

Jaarverslag Stichting Network of Sustainable Development and Education Jaar afgesloten per 31 december 2024

1. Inleiding

Dit verslag geeft een overzicht van de financiële situatie van Stichting Network of Sustainable Development and Education over het boekjaar 2024. Het bevat een toelichting op de inkomsten, bestedingen en de balans per eind van het jaar.

2. Inkomsten

De stichting heeft in het boekjaar de volgende inkomsten ontvangen:

Omschrijving	Bedrag (€)
Inkomsten uit directe donaties	1.871,69
Inkomsten uit externe fondsen (Heinzmann-donatie voor K12-project)	10.000,00
Inkomsten uit investeringen website	126,75
Inkomsten uit investering oprichting	1.160,47
Voorschotten	693,59
Totale inkomsten	13.852,50

3. Bestedingen

De uitgaven van de stichting bestonden uit:

Omschrijving	Bedrag (€)
Project Online Schooling K12 (gedekt door Heinzmann-donatie)	10.000,00
Kosten website en hosting (betaald uit directe investering)	126,75
Kosten notaris oprichting stichting	3.513,94
Declaratie voorschotten	140,10
Toevoeging aan reserves (aangepast om jaar sluitend te maken)	71,71
Onttrekking aan reserves	0,00
Totale bestedingen	13.852,50

4. Resultaat

Het boekjaar sluit met een **saldo van €0,00**, waarmee de inkomsten en uitgaven volledig in balans zijn.

5. Balans per 31 december 2024

Activa

Post	Bedrag (€)
Bankrekening	71,71
Nog te ontvangen voorschot (2e termijn)	1.803,01
Totaal activa	1.874,72

Passiva

Post	Bedrag (€)
Eigen vermogen / reserves	71,71
Nog te betalen voorschot (2e termijn)	1.803,01
Totaal passiva	1.874,72

6. Toelichting

- Het voorschot van €1.803,01 betreft de tweede termijn van een nog te ontvangen en te betalen post.
 - De stichting houdt hiermee een gezonde financiële positie met voldoende transparantie voor donateurs en belanghebbenden.
-

7. Conclusie

Het bestuur bevestigt hiermee dat het boekjaar 2024 is afgesloten met een sluitende administratie en een heldere balans. Vooruitkijkend blijft de stichting inzetten op transparantie, zorgvuldige bestedingen en het realiseren van haar doelstellingen.

Leiden, 31 december 2024

Namens het bestuur,

Noah Roos
