



AKTE VAN OPRICHTING STICHTING NETWORK OF SUSTAINABLE DEVELOPMENT AND EDUCATION

Op tien april tweeduizend vierentwintig verschijnt voor mij, mr. Fabiënne Reeling, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Willem Ernest Pieter Gerbers, notaris te Amsterdam: -----
mevrouw mr. Suzanne Beck, geboren te Deventer op zevenentwintig november negentienhonderd zeventig, werkzaam te 3016 CL Rotterdam, Westerkade 2B, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:-----

1. de heer **Babak Rezvani**, geboren te Teheran, Iran, op eenentwintig maart negentienhonderddrieënzeventig, wonende te Graan voor Visch 15220, 2132 EB Hoofddorp, gemeente Haarlemmermeer, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, hierna te noemen: de "**Oprichter 1**";-----
2. de heer **Caspar Tristan ten Dam**, geboren te Dordrecht op zestien november negentienhonderdzevenenzestig, wonende te Kerkdam 16, 2361 GK Warmond, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, hierna te noemen: de "**Oprichter 2**";--
3. de heer **Noah Semuël Sabatho Roos**, geboren te Helmond op vijftien mei tweeduizend twee, wonende te Bachstraat 576, 2324 HD Leiden, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, hierna te noemen: de "**Oprichter 3**",-----
en tezamen met de Oprichter 1 en de Oprichter 2: de "**Oprichters**".-----

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart, voor en namens de Oprichters, een stichting op te richten met de volgende statuten opgesteld in overeenstemming met artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen en de daaraan aanverwante regeling: --

STATUTEN -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Network of Sustainable Development and Education**, afgekort Stichting NSDE.-----
2. Zij heeft haar zetel in gemeente Leiden.-----
De stichting wordt gedreven door het besef dat toegang tot onderwijs een fundamenteel recht is voor iedereen overal ter wereld. Vanaf tweeduizend eenentwintig heeft de situatie in Afghanistan, waar alle meisjes van onderwijs zijn uitgesloten door het heersende regime, gediend als een van de belangrijkste argumenten voor de oprichting van de stichting.-----



Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het nastreven van de zeventien duurzame ontwikkelingsdoelen die zijn vastgesteld door de Verenigde Naties (17 Sustainable Development Goals (SDG's)) die een breed scala van mondiale uitdagingen omvatten, met de specifieke focus op doel vier: kwaliteitsonderwijs, zoals nader omschreven in sub b en c van het eerste lid van dit artikel;-----
 - b. het bevorderen en pleiten voor onderwijs als een fundamenteel mensenrecht voor iedereen, waar dan ook ter wereld en in het bijzonder in gemarginaliseerde gemeenschappen en ten behoeve van meisjes, het waarborgen en bevorderen van gelijke onderwijskansen voor iedereen ter wereld, waaronder begrepen het strijden tegen uitsluiting en beperkingen van onderwijs. Hoewel als streefdatum voor het bereiken van dit doel het jaar tweeduizend dertig geldt, zal de stichting na dit jaar de duurzame ontwikkelingsdoelen blijven nastreven, -----
en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - a. het bieden van onderwijsinitiatieven zoals het leveren van docenten, het aanbieden van cursussen, het organiseren van seminars, webinars, en zomerscholen en het bieden van vergelijkbare onderwijskansen, en/of andere middelen en initiatieven, met als doel gelijke toegang tot kansen voor persoonlijke groei en ontwikkeling te waarborgen, ongeacht geslacht, etniciteit of religieuze achtergrond; -----
 - b. het bieden van kansen aan gemarginaliseerde gemeenschappen voor groei en ontwikkeling, met als doel verantwoordelijke en voorbeeldige burgers voort te brengen die actief kunnen bijdragen aan de samenleving. De stichting streeft ernaar hen in staat te stellen ambassadeurs van positieve verandering te worden, die in staat zijn om constructieve bijdragen te leveren aan de betreffende gemeenschappen en op te komen voor de rechten en het welzijn van anderen; -----
 - c. het verlichten van armoede en het bevorderen van welzijn van gemarginaliseerde gemeenschappen door het gebruik van diverse mogelijke middelen; -----
 - d. het deelnemen aan gemeenschapsactiviteiten, pleitbezorging om bewustwording te creëren van het belang van onderwijs en ontwikkelingsmogelijkheden voor iedereen. De stichting streeft ernaar culturele



vooroordelen te bestrijden en de bestaande obstakels die groei en onderwijs in gemarginaliseerde gemeenschappen belemmeren, aan te pakken, met een specifieke focus op het bevorderen van gendergelijkheid en het waarborgen van gelijke groeikansen voor iedereen; -----

e. het organiseren van en deelnemen aan informerende en geldwervende evenementen, in welke vorm dan ook, ten behoeve van alle activiteiten die de doelstelling bevorderen;-----

f. het financieel ondersteunen van rechtspersonen met een algemeen nut beogende doelstelling die qua doelstelling aansluiten bij de doelstelling van de stichting, -----

en al hetgeen dat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

a. schenkingen, erfstellingen en legaten, met dien verstande dat alle erfstellingen zullen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving; -----

b. subsidies en donaties, en -----

c. andere verkrijgingen en baten.-----

2. De stichting beoogt de hiervoor genoemde inkomsten te besteden ten gunste van de algemeen nuttige doelstelling. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling waaronder begrepen vermogen waarvan de vruchten worden aangewend om te besteden ten behoeve van de doelstelling van de instelling. -----

3. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----

Structuur -----

Artikel 4 -----

De stichting kent als orgaan uitsluitend een bestuur.-----

Bestuur: samenstelling, benoeming -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie (3) (rechts) personen. De meerderheid van de bestuursleden mag geen familierelaties met elkaar hebben. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - met algemene stemmen door het bestuur vastgesteld. -----



2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. --
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, penningmeester en secretaris. De functies van penningmeester en secretaris kunnen ook door één (1) persoon worden vervuld. -----
4. Voor een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag is een twee derde ($2/3^e$) meerderheid van de stemmen, evenwel zonder rekening te houden met het bestuurslid ten aanzien van wie wordt beraadslaagd, vereist in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien (14) dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer van de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, met twee derde ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. ----
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste **vijf (5)** jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid beneemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
6. In geval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de overblijvende bestuurder, een wettig bestuur alsof het bestuur voltallig is, tenzij voor het nemen van een besluit op grond van deze statuten geen vacature voor een bestuurder mag bestaan. In het laatste geval dient eerst in de vacature van de desbetreffende bestuurder(s) te zijn voorzien, alvorens een besluit kan worden genomen. -----
7. Indien binnen drie (3) maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur geen benoeming van een opvolgend bestuurslid tot stand is gekomen, dan wel binnen die termijn het bestuur niet heeft besloten het aantal bestuursleden te verminderen - zulks echter met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde - geschiedt de benoeming door de rechtbank op verzoek van de meest gereede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken. -----
8. De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Alle aan de bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. -----

Bestuur: schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis -----



Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan besluiten een bestuurslid te schorsen of ontslaan, indien: -----
 - a. hij niet naar behoren functioneert; -----
 - b. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad. -----
2. Indien een bestuurslid is geschorst, dient het bestuur binnen drie (3) maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het bestuurslid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----

Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie (3) maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen.
3. Een bestuurslid ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. -----
4. Een bestuurslid defungeert voorts: -----
 - a. door zijn vrijwillig aftreden, met inachtneming van een opzegtermijn van zestig (60) dagen; -----
 - b. door zijn periodiek aftreden; -----
 - c. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
 - e. door ontslag door het bestuur; -----
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - g. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is dan eindigt haar bestuurslidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan; -----
 - h. door faillissement. -----
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één (1) of meer bestuursleden, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden of het overblijvende bestuurslid. De overblijvende bestuursleden of het overblijvende bestuurslid blijven of blijft alsdan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen. -----

Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één (1) of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. -----



Deze persoon neemt zo spoedig mogelijk de maatregelen om een definitieve voorziening te doen treffen. -----

6. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een bestuurder zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing, langdurige ziekte of langdurig verblijf in het buitenland. -----

Bestuur; taak en bevoegdheden -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. -----
3. In het beleidsplan worden de doelstellingen van de stichting, de te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van inkomsten en het beheer daarvan, en de besteding van het vermogen van de stichting opgenomen en toegelicht. -----
Een aantal gegevens uit het beleidsplan worden ook belicht op de website van de stichting en daarnaast eventueel op een ander publiekelijk beschikbaar en toegankelijk medium. -----
4. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting. -----
5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het desbetreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----

Bestuur; vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de bestuurder met de titel voorzitter dan wel aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
2. Het bestuur kan aan één (1) of meer van de bestuursleden en/of andere personen een doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

Bestuur; vergadering en besluitvorming -----

Artikel 9 -----



1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar. -----
 2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één (1) of meer van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en).-----
 3. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan weliswaar gevolg geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. ---
 4. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - aan iedere bestuurslid en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degenen die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd. -----
 5. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.-----
 6. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf (5) dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, kan de termijn van oproeping worden verkort tot één (1) dag, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. -----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt één (1) van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
 8. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijke - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - gevolmachtigd ander bestuurslid doen vertegenwoordigen. -----
 9. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris/notulist van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris/notulist van die volgende vergadering ondertekend. -
 10. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurslid recht op het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
- Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. -----
- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij



verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----

Indien bij verkiezing tussen meer dan twee (2) personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee (2) personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. -----

11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. --
Wanneer hierdoor geen besluit door het bestuur zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
12. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuursleden met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle bestuursleden persoonlijk deelnemen aan de vergadering. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. -----
13. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - geschiedt en alle bestuursleden zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----
14. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij bestuursreglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten of van toepassing zijnde wetgeving zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet strijdig zijn met de wet noch met deze statuten. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. ----
4. Op het besluit van het bestuur tot vaststelling, opheffing of wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 11 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren dat daaruit te allen tijde de rechten en



verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen jaar opgemaakt. Het bestuur is bevoegd de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen (register)accountant. Indien het bestuur de balans en de staat van baten en lasten laat controleren door een (register)accountant dan zal het bestuur de (register)accountant verzoeken om naar aanleiding van zijn uitgevoerde onderzoek verslag uit te brengen aan het bestuur. -----
4. De jaarstukken worden binnen zes (6) maanden na het einde van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuursleden ondertekend.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
2. Voor een besluit tot statutenwijziging is een twee derde (2/3^e) meerderheid van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien (14) dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer van de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, met twee derde (2/3^e) van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
4. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel binnen welk ressort de stichting is gevestigd. -----
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, of door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)perso(n)en. -----



3. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een aan de stichting soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als de stichting.-----
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Overgangsbepaling boekjaar -----

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend vierentwintig. ---

Benoeming eerste bestuur -----

Voor de eerste maal worden de volgende bestuursleden benoemd:-----

- de Oprichter 1, als voorzitter van de stichting;-----
- de Oprichter 2, als penningmeester van de stichting;-----
- de Oprichter 3, als secretaris van de stichting.-----

Bijlagen -----

Aan deze akte worden gehecht de originelen van de in de aanhef van deze akte vermelde volmachten. -----

Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Rotterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De zakelijke inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen.-----

Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Door mij, mr. Fabienne Reeling, als waarnemer van mr. Willem Ernest Pieter Gerbers, notaris te Amsterdam op tien april tweeduizend vierentwintig